

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA

- 1** .- El Administrado deberá marcar con "X" la modalidad de trámite que requiere
 - 2** .- El administrado deberá consignar su nombre o escribir el nombre de la empresa tal como lo establece su ficha de RUC (no colocar el nombre comercial)
 - 3** .- Consignar el N° de DNI en caso de tratarse una persona natural; caso contrario, si es persona jurídica se deberá colocar el N° establecido en su ficha RUC
 - 4** .- El solicitante deberá transcribir la dirección completa en la cual se pueda hacer, llegar algún tipo de comunicación y/o tributo. Generalmente este dato coincide con el establecido en su ficha RUC y/o DNI. No es necesario el lugar en el cual va iniciar su actividad comercial. Este campo solo se llenara en caso de tratarse una persona natural jurídica; en el cual se consignara el nombre completo del representante de la empresa (guiarse de la vigencia de poderes otorgados por registros públicos).
 - 5** .- Colocar la actividad y/o giros comerciales o servicios al cual va a desarrollar el administrado. Los Giros deberán ser complementarios y/o afines según el índice de usos de actividades urbanas publicado con la Ordenanza 1099-MML
 - 6**. Ubicación y condición del local
El administrado o solicitante deberá llenar los recuadros de acuerdo a su contrato de arrendamiento, o cualquier otro documento que acredite la posición legal del inmueble en el cual va a realizar sus actividades.
 - 7** .- Señalar el área económico que nos permitirá el tipo de procedimiento :
 - Licencia con ITSDC ex post, para locales con un área menor a 100 m²
 - Licencia con ITSDC ex ante, para locales con un área superior a las 100 m²
 - Licencia con Inspección de Defensa Civil de detalle o Multidisciplinaria, para locales con un área mayor a 500 m² ó que sean giros especiales establecidos en la ley 28979 y DS 066-07 PCM (cabinas, grifos, etc)
 - 8** .- De ubicarse su establecimiento comercial de propiedad exclusiva y común deberá señalar el administrado si cuenta con autorización de la Junta de Propietarios
 - 9** .- Numero de estacionamientos
El Administrado deberá consignar si contará con estacionamientos en su local; en caso de existir déficit podrá arrendar los estacionamiento necesarios.
 - 10** .- De ubicarse el establecimiento comercial en un área de propiedad exclusiva ó común el administrado señalará la autorización de la Junta de Propietarios
 - 11** .- Colocar e monto de pago efectuado
 - 12** .Señalar el N° de Recibo
- El Administrado o representante legal firmará la Declaración Jurada en señal de conformidad de los datos señalados.



MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO
Gerencia de Desarrollo Urbano

SOLICITUD PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (DECLARACION JURADA LEY 28976)

Llenar a maquina o con letra de imprenta los datos necesarios para el trámite que se realiza y marcar con X lo que corresponda:

1. MODALIDAD DE TRAMITE QUE SE SOLICITA

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.- Licencia de Funcionamiento Indeterminado | <input type="checkbox"/> 6.- Autorización para Publicidad Exterior |
| <input type="checkbox"/> 2.- Licencia de Funcionamiento Temporal | <input type="checkbox"/> 7.- Anulación de Anexo Comercial |
| <input type="checkbox"/> 3.- Licencia de Func. Por ampliación de Giro y o Área | <input type="checkbox"/> 8.- Permanencia en giro |
| <input type="checkbox"/> 4.- Autorización de Uso de Retiro Municipal | <input type="checkbox"/> 9.- OTROS (Especificar): |
| <input type="checkbox"/> 5.- Baja de Licencia de Funcionamiento | |

2.- DATOS DEL SOLICITANTE (Persona jurídica).

Razón Social		RUC	
Persona Natural			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
DNI/C/ICE/		RUC	
DIRECCION: (Persona Natural y/o Jurídica)		Correo Electrónico	
Departamento		Provincia	
Urb./AA./HH/Otro		Mz. Lote Sub-Lote	
Av./Jr./Calle/Psj		Nº Int.	

3.- REPRESENTANTE LEGAL

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI/C/ICE/	
------------------	--	------------------	--	---------	--	------------	--

4.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial		Giro:	
UBICACIÓN			
Urb./AA./HH/Otro		Mz. Lote Sub-Lote	
Av./Jr./Calle/Pasaje		Nº Int.	

5.- COMPATIBILIDAD DE USO - ZONIFICACION:

Procedente		Improcedente	
------------	--	--------------	--

6. LICENCIA TEMPORAL (indica vigencia de Licencia)

Meses	Años:
-------	-------

7. A través del presente Para el (los) giros (s) de (máximo 3 giros).....
 Área a Utilizar:.....m²
 Para lo cual declaro bajo juramento que sobre el local para el cual estoy solicitando la Licencia, ejerzo legítima y pacífica posesión del mismo sobre la base de:

8. Bien propio Sub Arriendo Arrendamiento Otros:.....

9. Por tanto no afecta derechos de terceros. Asimismo el local no está ubicado sobre áreas públicas y respeta los retiros municipales.

10. Cumpló con los Estacionamientos Requeridos Dentro del lote :

Autorización de la Junta de Propietarios para la Apertura del Establecimiento en el inmueble (En caso de propiedad exclusiva y común).
 SI NO

Los datos consignados anteriormente expresan la verdad y que la documentación presentada es veraz, de proporcionar información y documentación que no responda a la verdad se me aplicaran las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.

11. Derecho de Trámite:..... 12. Nº de Recibo:.....

Firma del Solicitante, representante Legal
 DNI Nº.....

COMPROMETIENDOME A CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES EMANADAS POR LA MUNICIPALIDAD